



SL-Planer-Workshops im Schuljahr 2026/27 für Schulverwaltung und Tagesstrukturen

Wir begleiten Sie durch das Schuljahr - vom frühen Planungsstart, dem ersten Vikariat und der ersten Mutation im Herbst bis zu den letzten Anstellungen im Sommer.

Die SL-Planer-**Workshops** eignen sich für **AnfängerInnen und Fortgeschrittene**.

Die Workshops werden als **Videokonferenz** durchgeführt und sind **kostenfrei**. Wir freuen uns über Ihre Anmeldung über unsere Homepage slplaner.ch → Workshop buchen oder per E-Mail an info@seabird.ch!

Stellvertretungs-Tool: Einführung

Vikariate planen und verwalten: Einfach, schnell und übersichtlich. Lernen Sie das Stv-Tool kennen, besuchen Sie eine Einführung und lassen Sie sich begeistern! → Für individuelle Termine melden Sie sich bitte per Email info@seabird.ch!

Termine, Dauer 1h

Di 1.9. 10:30 | Do 1.10. 10:30 | Fr 6.11. 10:30 | Di 1.12. 10:30

Mo 1.2. 10:30 | Di 13.4. 10:30 | Do 10.6. 10:30

Personaldossier/MAB: Einführung

Im MAB-Tool sind alle Informationen und Unterlagen zu den MABs bei einander, für die Schulleitung und Schulverwaltung. Lernen Sie die Funktionen kennen und entscheiden Sie, ob das Tool für Ihre Schule passt.

Termine, Dauer 1h

Di 15.9. 10:30 | Do 22.10. 10:30 | Mo 16.11. 10:30

Tagesstrukturen: Einführung für Leitungen Tagesstrukturen und für Schulverwaltung

Der [SL-Planer](https://slplaner.ch) berechnet aufgrund Ihrer Betreuungsangebote und Vorgaben die notwendigen personellen Ressourcen für die Tagesstrukturen. Planen Sie basierend darauf die Pensen der Mitarbeitenden und geben Sie diese zur Anstellung frei. Lernen Sie das Modul Tagesstrukturen kennen und prüfen Sie, ob es für Ihre Schulgemeinde passt.

→ Für individuelle Termine melden Sie sich bitte per Email info@seabird.ch!

Termine, Dauer 1h

Do 3.9. 10:30 | Mo 23.11. 10:30 | Do 28.1. 10:30 | Di 23.3. 10:30 | Mo 24.5. 10:30

Pensen- und Ressourcenplanung: Workshops für die Schulverwaltung

Wir führen Sie in die Funktionen der Schulverwaltung im [SL-Planer](https://slplaner.ch) ein und vermitteln Tipps und Tricks: Ressourceneingabe und Ressourcenkontrolle, Pensenkontrolle und Personaleinsatz. Auf Wunsch auch Einblick in MABs und Stellvertretungen. Die Workshops eignen sich für neu einsteigende und erfahrene NutzerInnen.

Termine, Dauer 1.5h

Di 22.9. 10:00 | Di 10.11. 10:00 | Fr 11.12. 14:00 | Mo 11.1. 10:00 | Di 2.2. 14:00 |

Fr 12.3. 10:00 | Do 1.4. 10:00 | Mo 14.6. 10:00
